

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА

ПРИКАЗ

«27» декабря 2024 г.

№ 67

г. Гуково

Об утверждении Порядка бесплатного посещения семьями лиц,  
принимающих участие в специальной военной операции,  
мероприятий МБУК «ЦБС» г. Гуково

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (в ред. постановления Правительства РО от 20.05.2024 № 320):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции мероприятий МБУК «ЦБС» г. Гуково.

2. Ежеквартально осуществлять мониторинг посещений платных мероприятий семьями военнослужащих специальной военной операции и отчет направлять ведущему специалисту Отдела культуры Администрации г. Гуково Е. М. Меренковой

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «ЦБС» г. Гуково

Н.В. Кучеренко

## ПОРЯДОК

бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, мероприятий МБУК «ЦБС» города Гуково

1. Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, мероприятий МБУК «ЦБС» города Гуково (далее - Порядок), определяет механизм бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - участники специальной военной операции), проводимых (организуемых) учреждением.

2. К членам семьи участников специальной военной операции (далее - заявители) относятся:

- супруга (супруг);

- несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

- дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

- дети - инвалиды с детства независимо от возраста;

- совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители) (далее - родители (усыновители)).

Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста участника специальной военной операции в целях посещения учреждений, клубных формирований, библиотек и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями (далее – сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение учреждений, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями, при предоставлении документа, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.

3. Количество посещений заявителями учреждения не ограничено.

4. Бесплатное посещение заявителями учреждения осуществляется посредством:

- бесплатного посещения учреждения;

- бесплатного посещения мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением на территории города Гуково.

5. Бесплатное посещение учреждений (муниципальных библиотек) реализуется путем обращения заявителей без предварительной записи в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 8 Порядка.

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 8 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении учреждения или об отказе в бесплатном посещении учреждения. Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 Порядка;

2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением

устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения).

б. С целью реализации права заявителей на бесплатное посещение иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями на территории города Гуково (далее - мероприятия), учреждения ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца формируют и размещают на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень бесплатных для заявителей мероприятий, в том числе концертов, спектаклей, иных театрально-зрелищных, культурно-досуговых, культурно-образовательных, культурно-массовых мероприятий с указанием даты, времени начала мероприятия, адреса электронной почты и (или) номера контактного телефона учреждения (далее - перечень мероприятий), в который включаются все мероприятия учреждений, за исключением организуемых (проводимых) в учреждениях сторонними организациями (третьими лицами).

Заявители вправе направить в учреждение заявку на участие в мероприятии, включенном в перечень мероприятий (далее - заявка), по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона учреждения, указанных в перечне мероприятий.

Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, способом, которым поступила заявка (по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона).

При наличии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю бронируется место (места) на мероприятии.

Документ о бесплатном посещении заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий (билет (квитанция) согласно пункту 7 Порядка), должен быть получен заявителем не позднее чем за сутки до начала проведения мероприятия в порядке, определенном пунктом 7 Порядка.

При отсутствии свободных мест на мероприятии, указанном в заявке, заявителю предлагается посетить иные мероприятия, приведенные в перечне мероприятий.

Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия, включенного в перечень мероприятий.

7. Бесплатное посещение заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий, осуществляется путем личного обращения в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 8 Порядка, на основании предоставляемых учреждениями заявителям билетов (в кассе учреждения - для учреждений, за исключением муниципальных библиотек) или квитанций (для муниципальных библиотек).

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 8 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю билета (квитанции) или об отказе в предоставлении билета (квитанции).

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении билета (квитанции) являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 Порядка;
- 2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка;
- 3) отсутствие свободных мест на мероприятии.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя:

по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении билета (квитанции);

по основанию, определенному подпунктом 3 настоящего пункта Порядка, с предложением посетить иные мероприятия, определенные в перечне мероприятий.

8. Бесплатное посещение учреждений, мероприятий осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

2) свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), – представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции;

3) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) – представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;

4) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) – представляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

5) справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, – представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника специальной военной операции, достигшего совершеннолетия;

6) документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции;

7) свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета (квитанции), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом Порядка, вносятся учреждением в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке, определенном локальным актом учреждения.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных настоящим пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, определенного абзацем вторым настоящего пункта Порядка, не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении

соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

9. С целью реализации права заявителей на бесплатное посещение клубных формирований, организуемых учреждениями (далее - клубные формирования), учреждения ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца формируют и размещают на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень клубных формирований учреждения (далее - перечень клубных формирований), в который включаются все клубные формирования, действующие в учреждении, с указанием числа свободных мест на 1-е число календарного месяца.

10. Зачисление заявителей в клубные формирования осуществляется учреждениями в регламентированном порядке.

11. Учреждения самостоятельно ведут учет билетов (квитанций), предоставляемых заявителям.

12. Учреждения ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Отдел культуры Администрации города Гуково отчетную документацию о количестве и стоимости предоставленных заявителям билетов (квитанций), а также количестве и стоимости занятий в клубных формированиях, посещенных заявителями, с приложением подтверждающих документов.

13. Информация о порядке бесплатного посещения учреждений, клубных формирований, мероприятий размещается в доступных для заявителей помещениях учреждений, на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Предоставление меры поддержки, предусмотренной Порядком, осуществляется в период участия граждан в специальной военной операции.